**REUNION EQUIPE 25/11/2019**

**Présentes : Aurore G, Carole C, Elodie T, Nathalie Z, Laurence Z, Marie-Clémence T, Nathalie A, Anne L, Emilie B, Isabelle T, Nathalie L, Mélanie L**

**Absentes excusées : Sophie K, Magali D, Iangaly R**

**BILAN GENERAL**

1. Adhésion, journal, activités/animations

JBA en quelques chiffres :

* NB ADHERENTS à ce jour : 148, dont nouvelles adhésions 49 (plus que l’année dernière) ; dont réinscrits (4-5) = 1/3 / renouvellements / retours.
* Nationalités : 18, âge moyen : 46 ans.
* Nouvelles arrivantes très dynamiques et très contentes du service, plus autonomes aussi.

**Page Facebook (Marie-Clémence)** : FB page lancée il y a 9 mois ; analyse des statistiques faite chaque mois : le profil des abonnés (264 abonnés) est plus masculin, et plus jeune.

1. Equipe JBA

* sortie de Selin Colak (déménagement France) et de Céline Cassayre.
* départ à venir de Sophie Kalbach (trésorerie) ; nouvelle trésorière Laurence Zanino ; effectif dès à présent. La passation a été faite, les documents ont été récupérés par Laurence ainsi qu'un mémo de poste rédigé par Sophie, Merci ! Reste à aller à la banque avec Laurence pour changer les codes d'accès au compte en banque.

Les équipes doivent donc envoyer leurs bilans d’activité directement à Laurence (adresse mail à transmettre à l’équipe/Nathalie L). Idem pour les demandes de paiement EFT (sur facture), demande de remboursements avec note de frais et justificatifs (POP, tickets de caisse).

contact : [ezanino@wanadoo.fr](mailto:ezanino@wanadoo.fr)

tel : +27665549732

Secrétariat assuré par Nathalie et Mélanie : transfert des emails, CR de réunion…

Attention, email d’Anne à modifier (Nathalie L.) ; Email différent pour le journal et le reste des activités d'Anne au sein de JBA.

Communication sur les changements du bureau en intro de la eletter du 1/12.

1. Activités/ animations

* 104 rendez vous inscrits dans le calendrier de juillet à fin décembre
* 2 annulations : atelier Lexa Leio et Théâtre pour enfants de septembre (+2 actions Effective Connections).
* des animations nouvelles : cuisine de Fred, groupe 2 lecture (complet), groupe lecture Ados, cours de zulu, théâtre, Baby group, et plus de sorties culturelles.

Principaux résultats de l’enquête de juin 2019 auprès des adhérents :

* 71 questionnaires ont pu être exploités, soit un taux de réponse de 44,7 %
* En moyenne, les répondants ont participé à 5 activités (écart type de 0 à 12)
* Sorties culturelles semaine : en priorité Randonnées et/ou balades – puis Apéro / cafés
* Activités soirée ? Taux de réponse 28 / 73 ont répondu favorablement soit oui, soit ont proposé une activité de soirée, soit près de 40 % des répondants ;
* Activités week-end ? Taux de réponse 32 / 73 ont répondu favorablement soit oui, soit ont proposé une activité de soirée, soit près 45%

(voir document joint à ce CR)

1. Communication

* Aux adhérents : e-letter / emailing (pas de changement / année dernière), et auprès des nouveaux aussi
* Visibilité auprès des structures françaises (relations formelles avec les amis de Joburg, les frenchies, la consule, les caritatifs, la femme de l'ambassadeur, CCI…)
* relations de projet : CCI (avec des projets beaujolais, à venir comme la pétanque, conférences éventuellement avec experts sur un sujet de société)
* partenariat particulier avec Effective Connections (point à faire en janvier avec Muriel)
* WITC : mettre les ateliers dans notre calendrier, et assurer un portage financier pour les activités payantes ; Marie-Clémence fait partie de l’équipe WITC ; mixité nouvelle du groupe ; relance avec une nouvelle équipe d’une dizaine de membres pilotée par Frédérique Martinez (actualité économique, networking, nouveautés : club entrepreneur et mentoring, 2 activités par mois)
* site internet : cahier des charges en cours, puis envoi à des prestataires… Demander financement FIAFE (Nathalie)
* FACEBOOK : cf. plus haut ; pensez à envoyer les photos des sorties ; planification éditoriale hebdo (sorties à venir, nouveautés, retours en image, événements JBA et extérieurs…) ; les nouveautés JBA et nos événements publics sont publiés sur les ADJ.

5. Le journal

* 1ere édition parue en novembre 2019 ; 2 autres publications T1, T2 2020
* 10 décembre : prochaine réunion pour le journal de mars 2020. **Idées articles bienvenus.**
* Lauralie recrutée pour aider à la mise en page ; lui demander de prendre les photos aux événements (envoyer par email).
* Anciens numéros à redistribuer lors des événements aux nouveaux, au cafés bouquins
* Mettre des exemplaires au Consulat, à l’Alliance française, à nos sponsors…; ajouter note sur la page facebook ?

Invitation Nathalie au Marble à déjeuner avec L’Ambassadeur le 11/12/2019

6. Sponsoring

* 29100 rands depuis le 1/07/2019 – 1/3 de notre budget (hors action solidaire)
* Sponsoring couvre impression des 3 journaux + contrat maintenance du site internet
* un sponsor impayé en phase de résolution 3010 rands à venir
* nouveaux sponsors 2019-20 : English Access…

7. Fiafe

Les rencontres 31 mars - 3 avril 2020 (voyage et logement pas pris sur le budget de JBA) : Nathalie L y sera. Ouvert aux membres de l'équipe si sur Paris pendant cette période.

**BILAN FINANCIER - BILAN PERMANENCES**

**\* FONCTIONNEMENT**

* Organisation OK, souplesse de l’équipe
* Moins de paiement cash cette année
* Accueil-permanence du mercredi matin : Nathalie A (jour de sortie crèche), Elodie, sont ok pour compléter le binôme. Voir avec Nathalie Z ?

**\*CHIFFRES**

**Solde départ : 187 059 R**

**Total banque : 285 241 R**

**Total caisses : 12 209 R**

**Total : 297 450 R**

**Pas de dettes**

Nature des dépenses :

* Frais fonctionnement (administratifs, bancaires, audit, site internet et journal)
* Cafés rencontres
* Randos, visites culturelles et cuisine : globalement bénéficiaires
* Dons : contributions animateurs (yoga, discipline positive, Effective connections), ventes livres, marchés, autres dons

**BILAN PAR TEAM**

**Accueil des nouveaux :**

* Café des nouveaux : 2 cafés chez Deborah, 1 café chez la consule
* Sortie des nouveaux : Amatuli, Fiona's- Carreira, Alliance française / Lexa leio annulé car que 6 participants inscrits, 27 boxes le 11/12 (complet)

Analyse : ça n'intéresse qu'un tout petit nombre car les nouvelles sont assez dynamiques et entreprenantes (en témoigne WITC), et n'hésitent pas à s'organiser entre elles pour aller dans des quartiers de JHB.

**La team évènements**

Les cafés rencontres : café de bienvenue du 30, café forum du 26 septembre, pas de cafés rencontres en octobre cause vacances, et pas en novembre car calendrier rempli et lunch solidaire prioritaire, et marché de noël en décembre

Les événements de juillet à décembre :

* cafés d'hiver
* café de bienvenue
* forum des animations
* apéro de bienvenue
* soirée bowling (5 personnes)
* marché de Noel : communication FB le lundi 2 et cette semaine 1 publi jeudi relayée sur les ADJ ; emailing aujourd’hui : inscrivez-vous

+ soirée beaujolais nouveau

**A venir** : galette des rois (avec ou sans enfants) - sponsoring Paul ? chez Dassil ? jeudi 23 janvier : soirée pizzas-cocktail dans un bar, escape room, soirée carnaval 15 février ?, dîner tournant : 1er rdv à caler en janvier pour l’organisation.

**La team randos/balades :**

* beaucoup d’inscriptions, les nouvelles sont très impliquées
* à venir : idée de doubler certaines rando pour répondre à la demande
* programme T1 :
  + 7 janvier : Hennops
  + 13 janvier : balade The Wilds
  + 23 janvier (au lieu du 21) : rando Phaladingwe
  + 11 Février : Leeuwenkloof
  + 20 février : balade Somabula
  + 10 mars : Groenkloof
  + 16 mars : rando Shelter rock
  + 24 mars : balade Modderfontein

**Team sorties culturelles**

* Déjà 17 sorties, 250 personnes, depuis septembre-décembre
* Dont les incontournables, 3 sorties we, 7 nouveautés (vente aux enchère, théâtre, Library tour, expo sculpure…)

A venir :

* Library tour à refaire en la complétant
* 18 jusqu’en mars , 6 par mois, dont 10 nouveautés, 6 en we (cf. calendrier)
* **Janvier**  
  - Jeudi 9 Janvier : Javett Art Centre
* - Samedi 11 Janvier : Visite des mines de diamants à Cullinan  
  - Mardi 14 Janvier: Visite de la maison de Ron Hubbard
* - Mardi 21 Janvier : African Fabric tour + Little Addis  
  - Samedi 25 Janvier : Découverte « arty » de Melville et des Koppies
* - Jeudi 30 Janvier : Street Art à Braamfontein
* **Février**
* - Samedi 01 Février : Shopping Tour avec Jo, entre Newtown et Braamfontein (Neighbourhood market)
* - Mardi 4 Février : Bronze Foundry + un artiste  
  - Jeudi 13 février : Urban Hiking à Doornfontein avec Dlalanje
* - Mardi 18 février : A définir
* - Samedi 29 février : Match "derby" entre les « Pirates » & les « Kaizer Chiefs » à Soweto avec NK
* **Mars**
* - Jeudi 5 Mars Visite de Liliesleaf farm avec Sara Cox
* - Jeudi 12 Mars : « Art of Connection » avec Sophie Hazard
* - Samedi 14 Mars: Apartheid Museum avec Sara Cox
* - Mardi 17 Mars: Ballet Don Quichotte au joburg theatre
* - Jeudi 26 Mars : A définir
* - Mardi 31 Mars : A définir

Idée : Prendre contact avec G. Candelle pour sortie culturelle à l’AF de Soweto ? **Demander rdv avec lui en janvier.**

**ACTION SOLIDAIRE**

**Contributeurs :**

* Discipline positive Capucine THIREAU
* Yoga Patricia WITWOET
* EFFECTIVE CONNECTION. Animations week-ends
* Librairie Solidaire. Café Forum Codfather. 26.09.19 : 4600 rands
* Vide grenier Baby Group : 500 rands
* LIBRAIRIE SOLIDAIRE. 18/10/19 : 10160 rands
* LUNCH SOLIDAIRE 15/11/2019 : 8110 rands

**CALENDRIER DEBUT 2020**

Autres dates à ajouter :

* 1 café des nouveaux en janvier/février
* 1 café rencontres ou événement (cf. ci-dessus team événement)
* 1 sortie des nouveaux en janvier

Dates autres animations :

* Café bouquins ok
* Ateliers voyage ok
* déjeuner JBA à fixer
* baby group à fixer
* action solidaires : sorties crèches et Lunch solidaire "crèpes" vendredi 7 février à confirmer
* cuisine : 20/01 ou 27/01
* A proposer : cours de zoulou avec autre prestataire.

Ouverture des rdv pour janvier et éventuellement début février dès le 1er décembre.

Décaler la eletter du 1er janvier au 5/6 janvier même si certaines inscriptions ouvrent le 1er janvier.